

# PEJABAT STRUKTURAL

## **Kepala Badan**

melaksanakan fungsi penunjang urusan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan yang menjadi kewenangan Daerah

## **Sekretaris**

Menyelenggarakan pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi

## **Kepala Bidang Ekonomi, Penelitian dan Pengembangan**

Menyelenggarakan pelaksanaan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi, monitoring dan evaluasi urusan pemerintahan dibidang Pangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Penanaman Modal, Energi dan Sumber Daya Mineral, Kelautan dan Perikanan, Pariwisata, Pertanian, Perdagangan, Perindustrian, Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Keuangan serta Penelitian dan Pengembangan

## **Kepala Bidang Sumber Daya Manusia, Sosial Budaya dan Pemerintahan**

Menyelenggarakan pelaksanaan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi, monitoring dan evaluasi urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kesehatan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat, Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Kepemudaan dan Olah Raga, Kebudayaan, Kesatuan Bangsa dan Politik, Arsip dan Perpustakaan dan Fungsi Penunjang Lainnya

## **Kepala Bidang Infrastruktur, Pengembangan Wilayah dan Lingkungan Hidup**

Menyelenggarakan pelaksanaan perumusan kebijakan, fasilitasi, koordinasi, monitoring dan evaluasi urusan pemerintahan di bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan, Lingkungan Hidup, Perhubungan dan Kehutanan

## **Kepala Bidang Perencanaan, Data, Pengendalian dan Evaluasi**

Menyelenggarakan pelaksanaan kegiatan perencanaan, penyusunan data kebutuhan perencanaan daerah, pengendalian dan evaluasi di daerah

## **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Menyelenggarakan pelaksanaan kegiatan ketatausahaan meliputi administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan serta administrasi surat menyurat dan barang inventaris kantor

## **Kepala Sub Bagian Penelitian dan Pengembangan**

Menyelenggarakan pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengembangan di daerah